



INHALT

1	ARBEITEN MIT LISTEN	7
1.1	Tabellenübersicht am Bildschirm verändern.....	7
1.1.1	Spalten verschieben oder ausblenden	7
1.1.2	Überschriften fixieren	9
1.2	Verwenden von definierten Tabellen	10
1.2.1	Erstellen einer Tabelle (Liste).....	11
1.2.2	Tabellenelemente.....	12
1.2.3	Tabelle in normalen Bereich umwandeln	16
2	SORTIEREN	17
2.1	Einfache Sortierung auf- oder absteigend.....	18
2.2	Tabellen nach mehreren Spalten sortieren.....	18
2.2.1	Spezielle Sortierfolgen	19
3	FILTERN	23
3.1	Automatische Filterung	23
3.1.1	Filtern von vorhandenen Einträgen.....	24
3.1.2	Filtern nach Kriterien	24
3.2	Spezialfilter.....	27
3.2.1	Vorbereitung der Tabelle	27
3.2.2	Erstellen einer erweiterten Filterung (Spezialfilter)	28
3.2.3	Verknüpfte Kriterien	29
4	TEILERGEBNISSE UND GLIEDERUNG	31
4.1	Die Funktion TEILERGEBNIS.....	31
4.2	Der Befehl TEILERGEBNIS	32
4.2.1	Erstellen von Teilergebnissen	32
4.3	Gliederung	35
4.3.1	Erstellen einer Gliederung.....	35
4.3.2	Bestehende Gliederung bearbeiten	36
4.3.3	Bestehende Gliederung aufheben	36



5	FUNKTIONEN	37
5.1	Einfache Funktionen	37
5.2	Matrixfunktionen - Verweisfunktionen	38
5.3	Datenbankfunktionen	40
5.4	Statistische Auswertungen	42
6	BESONDERE AUFGABEN	43
6.1	Doppelte Daten finden	43
6.1.1	Durch Formatierung	43
6.1.2	Mittels Spezialfilter	44
6.1.3	Mit ZÄHLENWENN	44
6.2	Duplikate löschen	46
6.3	Vergleich von 2 Tabellen.....	47
6.3.1	In einer gemeinsamen Tabelle vergleichen.....	47
6.3.2	Vergleich in verschiedenen Tabellen	47
	INDEX	49